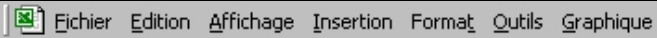


UTILISATION DU TABLEUR GRAPHEUR EXCEL

Ouvrir un fichier	Construire un deuxième axe (Y)																
 ou menu «Fichier/Ouvrir» et rechercher le fichier de données.	- Double-cliquer sur la courbe à laquelle vous voulez attribuer un axe différent pour ouvrir la fenêtre «format de série de données» Cliquer sur «sélection de l'axe» puis sur «Axe secondaire» (mise à l'échelle de la courbe sélectionnée indépendamment des autres)																
Construire et remplir un tableau de mesures	Légender le graphique																
- Inscrire les valeurs de la variable X dans la colonne de gauche - Utiliser ensuite autant de colonnes que de paramètres Y mesurés																	
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>X</td><td>Y1</td><td>Y2</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>0</td><td>80</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td>1</td><td>80</td></tr></tbody></table>		A	B	C	1	X	Y1	Y2	2		0	80	3		1	80	Menu «Graphique» ou clic droit sur le graphique «Options du graphique» • Titres • Titre du graphique • Axe des abscisses (X) • Axe des ordonnées (Y) (axe Y1) • Axe des (Y) superposé (axe Y2) <i>S'ils n'ont pas été insérés au moment de la construction</i>
	A	B	C														
1	X	Y1	Y2														
2		0	80														
3		1	80														
Réaliser des calculs	Mettre en forme le graphique																
- Sélectionner la cellule destinée à recevoir le résultat - Entrer une fonction • Soit utiliser les fonctions intégrées au logiciel  pour ouvrir le menu «coller une fonction» et choisir la fonction • Soit taper directement la fonction - Taper = et la fonction - Modifier éventuellement la fonction manuellement en respectant la syntaxe Ex : =SOMME(B2:B12) de B2 à B12 ou =SOMME(B4;C5) de B4 + C5	- Sélectionner l'élément à mettre en forme (double clic) - Sélectionner le type de mise en forme																
Construire un graphique du type y = f(x)	Modifier les titres et ajouter des légendes																
- Sélectionner la 1 ^{ère} cellule de la colonne X et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur tout en maintenant la touche shift enfoncée <i>Excel mettra automatiquement en abscisse les données de la première colonne de gauche et en ordonnées celles des différentes colonnes de droite</i> - Insérer un graphique menu «graphique» 	- Tous les titres peuvent être déplacés en les sélectionnant - Un clic droit sur un titre ouvre la fenêtre «format du titre du graphique » qui permet de modifier les motifs, la police et l'alignement - La barre d'outils dessin offre la possibilité de tracer des lignes, des flèches et de déterminer des zones de texte dans le graphique 																
• Assistant graphique - Etape 1 sur 4 - Type de graphique choisir nuages de points reliés ou pas par une courbe • Assistant graphique - Etape 2 sur 4 - Données source du graphique cocher «série en colonnes» • Assistant graphique - Etape 3 sur 4 - Options du graphique (sauter cette étape si vous désirez construire un second axe Y) Titre du graphique, de l'axe des abscisses (X); de l'axe des ordonnées (Y) , légende • Assistant graphique - Etape 4 sur 4 - Emplacement du graphique sur une nouvelle feuille ou dans la feuille active	Construire une courbe de tendance ou de regression																
	- Sélectionner la courbe à sélectionner - menu «graphique» (ou clic droit sur la courbe) et sélectionner «ajouter une courbe de tendance», choisir le type à choisir selon les cas. - Dans «options» ; cocher éventuellement «afficher l'équation sur le graphique»																